



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
MICHOCÁN DE OCAMPO



En la ciudad de Morelia, Michoacán de Ocampo, siendo las 13:00 horas con 15 minutos del día 26 de marzo del año 2025 dos mil veinticinco, en las instalaciones que ocupa la sala de juntas de esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, con domicilio en la calle Batalla de Casa Mata #1286, colonia Chapultepec Sur, Morelia, Michoacán de Ocampo, C.P. 58260, las y los CC. **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica, **Lic. Alejandro Alfaro Domínguez**, Director de Archivos; **Lic. María Guadalupe Aceves Mora**, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos; **M. C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán**, Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital; **L.A. Diana Laura Ochoa Morales**, titular de la Unidad de Transparencia; **L.I.A. Jaime Guzmán Rivas**, Titular de la Delegación Administrativa, **Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero**, Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento; **Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez**, Titular de la Unidad de Denuncia Ciudadana, personal adscrito a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, con el objetivo de llevar a cabo el desahogo de la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 fracción II de la Ley General de Archivos, vigente; Décima Sexta y Décima Séptima de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.-----

Desarrollo de la sesión

1.- **Lista de asistencia y comprobación del quórum legal.** La **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, dio la más cordial bienvenida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos y procedió a realizar el pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal para el desarrollo de la sesión, encontrándose presentes las siguientes personas:

- **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica;
- **Lic. Alejandro Alfaro Domínguez**, Director de Archivos;



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](https://www.whatsapp.com/channel/002994432984009)

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials below it.]

- **Lic. María Guadalupe Aceves Mora**, Directora de Normatividad y Asuntos Jurídicos;
- **M. C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán**, Director de Servicios Tecnológicos y Plataforma Digital;
- **L.A. Diana Laura Ochoa Morales**, titular de la Unidad de Transparencia;
- **L.I.A. Jaime Guzmán Rivas**, titular de la Delegación Administrativa,
- **Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero**, Directora de Riesgos, Políticas Públicas, Evaluación y Seguimiento;
- **Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez**, Titular de la Unidad de Denuncia Ciudadana.

Acto seguido el La **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, declaró la existencia del quórum legal para sesionar, de conformidad con la disposición Décima Novena de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán de Ocampo. Siendo las 13:17 trece horas con diecisiete minutos, declaro instalada la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**.

2.- Lectura del Orden del Día y aprobación en su caso. Para dar cumplimiento al segundo punto del orden de día La **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, se da lectura al orden del día propuesto siendo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistencia y comprobación del quórum legal.
2. Lectura del orden del día y aprobación en su caso.



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
MICHOCÁN DE OCAMPO

3. Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la adición de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo el Titular de la Dirección de Archivos y el Titular de la Dirección de Normatividad y Asuntos jurídicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 fracción I y III de la Ley General de Archivos, en correlación a lo dispuesto en la Quinta fracción I y II y Sexta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
4. Presentación, análisis y aprobación en su caso, del llenado de los formatos del inventario documental para Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 fracción XXII, 27 y 35 fracción XLIII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como a lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Archivos.
5. Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la forma como se foliarán los expedientes de acuerdo con lo establecido en artículo 52 fracción II, inciso b, que a su letra dice:

Artículo 52. Son actividades del Grupo Interdisciplinario, las siguientes:

[...]

II. Considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, así como los siguientes criterios:

[...]

b) Orden original. Garantizar que las secciones y las series no se mezclen entre sí. Dentro de cada serie debe respetarse el orden en que la documentación fue producida

[...]

6. Asuntos generales



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.

www.sistemaanticorruption.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx

| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](tel:4432984009)

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Concluida la lectura, la **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, puso a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario el orden del día propuesto.

Consecuentemente, se tomó la votación correspondiente, aprobándose por unanimidad de votos el presente punto, generándose el siguiente:

Acuerdo número: ACT-EXT-SEA-SE-GIA-26.03.2025.01. Se aprueba el Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, en los términos planteados en la presente sesión.

3.- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la adición de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo el Titular de la Dirección de Archivos y el Titular de la Dirección de Normatividad y Asuntos jurídicos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 fracción I y III de la Ley de Archivos, en correlación a lo dispuesto en la Quinta fracción I y II y Sexta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos. -----

La **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción manifiesta que, derivado del Acuerdo del Órgano de Gobierno emanado de la Sesión Extraordinaria de fecha 6 de febrero del 2025, se aprobó a las personas que ocuparan los cargos de la Dirección de Archivos y la Dirección de Normatividad y Asuntos Jurídicos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 50 fracción I y III de la Ley de Archivos, en correlación a lo dispuesto en la Quinta fracción I y II y Sexta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, procede a tomar protesta de los siguientes integrantes:



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and 'EMH']

NOMBRE	CARGO EN EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
Lic. Alejandro Alfaro Domínguez	Secretario Técnico y Coordinador de Archivos del Grupo Interdisciplinario
Lic. María Guadalupe Aceves Mora	Vocal del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Expuesto lo anterior, la **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, pregunto si había alguna observación o comentario al respecto, al no ser así, se procedió a tomar protesta de los integrantes.

Una vez rendida la protesta, los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, acordaron que a efecto de estar en condiciones de dar cumplimiento al artículo 50, fracción VI de la Ley General de Archivo, y una vez que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción cuente con una persona Titular del Órgano Interno de Control, se sesionara de forma extraordinaria u ordinaria para integrarla.

En ese tenor, la **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, procedió a la votación del siguiente punto, el cual fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes, generándose el siguiente:

Acuerdo número: ACT-EXT-SEA-SE-GIA-26.03.2025.02. Se aprueba la renovación y adición de los nuevos integrantes que conforman el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán, en los términos planteados.



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'EMH', and others.]



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
MICHOCÁN DE OCAMPO



4.- Presentación, análisis y aprobación en su caso, del llenado de los formatos del inventario documental para Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 fracción XXII, 27 y 35 fracción XLIII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo, así como a lo establecido en el artículo 13 fracción III de la Ley General de Archivos en correlación a lo establecido en la Vigésima Cuarta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción. -----

La **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, se procede a dar lectura al punto número 3 de la presente Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, de la Secretaría Ejecutiva del sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán.

Posteriormente se procedió a preguntar a los integrantes si había alguna observación o comentario:

Manifestando la **Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero** que en lo respecta al llenado del formato del inventario de archivo de trámite, en su columna referente a la ubicación, se estableció lo siguiente: **Inmueble:** SESEA **Mueble:** Lugar donde se tiene físicamente el documento mueble (1,2,3), archivero (1,2,3), cajón (1,2,3), etc. **Posición:** lugar específico dentro del mueble, archivero, cajón etc.

Posteriormente la **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas** pregunto a los integrantes si había alguna observación o comentario con relación a su contenido, al no ser así se procedió a la votación del siguiente punto, el cual fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes, generándose el siguiente:



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286. Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [443 298 4009 ext. 1010](tel:4432984009)

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top and several initials below it.



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
MICHUACÁN DE OCAMPO



Acuerdo número: ACT-EXT-SEA-SE-GIA-26.03.2025.03. Se aprueba el formato del Inventario Documental de Archivo de Tramite y el Instrumento de Llenado del Inventario Documental del Archivo de Tramite de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán, en los términos planteados.

5.- Presentación, análisis y aprobación en su caso, de la forma como se foliarán los expedientes de acuerdo con lo establecido en artículo 52 fracción II, inciso b, que a su letra dice: -----

Artículo 52. Son actividades del Grupo Interdisciplinario, las siguientes:

[...]

II. Considerar, en la formulación de referencias técnicas para la determinación de valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental de las series, la planeación estratégica y normatividad, así como los siguientes criterios:

[...]

b) Orden original. Garantizar que las secciones y las series no se mezclen entre sí. Dentro de cada serie debe respetarse el orden en que la documentación fue producida

[...]

Siguiendo con el orden del día respectivo, la **Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, **procedió a dar lectura a la propuesta de la forma como se foliarán los expedientes de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán**, y pregunto a los integrantes si había alguna observación o comentario con relación a su contenido, al no ser así se procedió a la votación del siguiente punto, el cual fue aprobado por unanimidad de votos de los presentes, generándose el siguiente:



Dirección de Archivos

Batalla de Casa Mata #1286, Col. Chapultepec Sur, C.P. 58260, Morelia, Michoacán.
www.sistemaanticorrupcion.michoacan.gob.mx | archivos@seseamichoacan.mx
| [f @seseamichoacan](https://www.facebook.com/seseamichoacan) | [i](https://www.instagram.com/seseamichoacan) 443 298 4009 ext. 1010

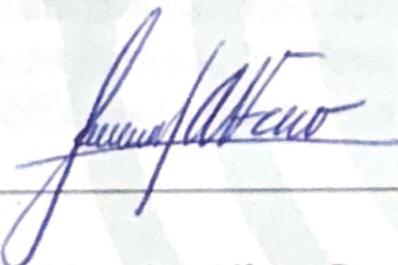
Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.

Acuerdo número: ACT-EXT-SEA-SE-GIA-26.03.2025.04. Se aprueba la forma como se foliarán, siendo de acuerdo con él orden en que la documentación sea producida por las Unidades Responsables de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Michoacán, en los términos planteados.

6.- Asuntos generales.

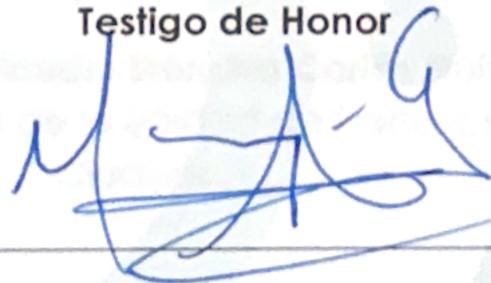
Una vez desahogados los puntos del orden del día y no habiendo más al respecto, se da por terminada la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**, siendo las catorce horas con 44 minutos del día 26 de marzo de 2025, levantando la presente acta para los efectos legales que correspondan, firmando de conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron para dar constancia.

Secretario Técnico del GIA



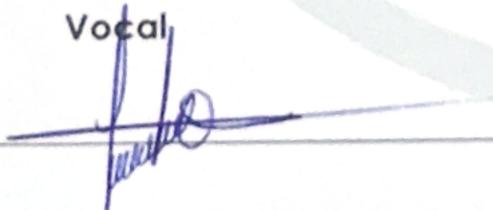
Lic. Alejandro Alfaro Domínguez
Director de Archivos

Testigo de Honor



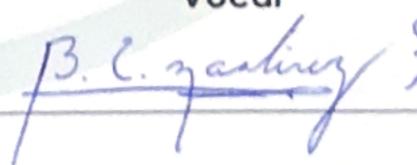
Dra. Miryam Georgina Alcalá Casillas
Secretaria Técnica, de la SESEA

Vocal



Lic. María Guadalupe Aceves Mora
Directora de Normatividad y
Asuntos Jurídicos

Vocal

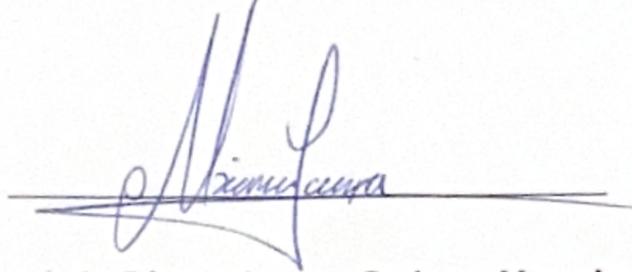


M. C. Bryan Eduardo Martínez Guzmán
Director de Servicios Tecnológicos y
Plataforma Digital



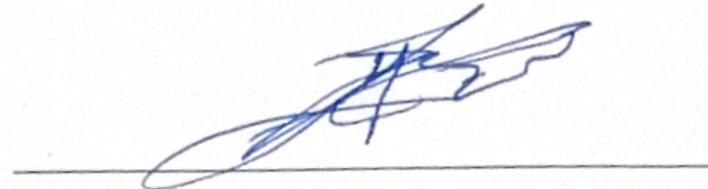
ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS
DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE
MICHOCÁN DE OCAMPO

Vocal



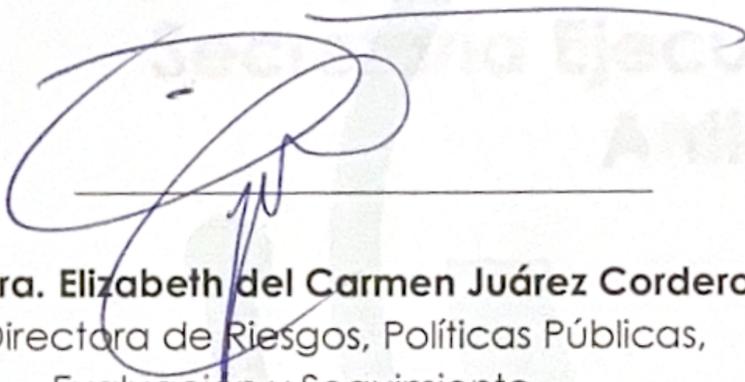
L.A. Diana Laura Ochoa Morales
Titular de la Unidad de Transparencia

Vocal



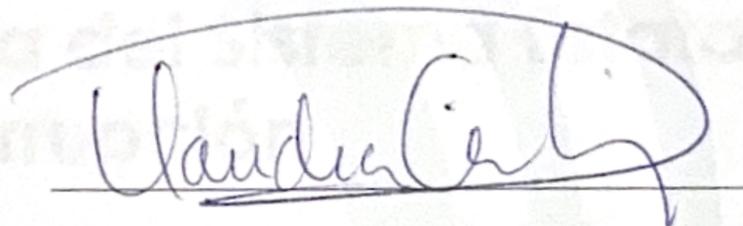
L.I.A. Jaime Guzmán Rivas
Delegado Administrativo

Vocal



Mtra. Elizabeth del Carmen Juárez Cordero
Directora de Riesgos, Políticas Públicas,
Evaluación y Seguimiento

Vocal



Dra. Claudia Eréndira Cortés Núñez
Titular de la Unidad de Denuncia
Ciudadana.

